

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 села Александровка муниципального образования
Ейский район**

Принято
на педагогическом совете
Протокол №5 от 10.03.2023г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ДС N 21
с. Александровка МО Ейский район
_____И.В.Песоцкая
Приказ № 31-ОД от 10.03.2023

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования детей в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 21 села Александровка
муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район (далее Правила).

Правила приема детей разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023г.№ 50);
- Федеральным законом « О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10. 2021г № 686 « О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020г № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г №236»»;
- Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 10

марта 2023 года № 138 «Об утверждении Порядка организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории муниципального образования Ейский район»,

- Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 15 февраля 2023 года № 101 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район».

- Устава МБДОУ ДС № 21 с. Александровка МО Ейский район, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Ейский район от 23.09.2021 года № 804.

Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (Постановления администрации муниципального образования Ейский район от 15 февраля 2023 года № 101 «О закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ейский район»), (далее — закреплённая территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" ".Для того чтобы использовать такую возможность, родители должны указать Ф.И.О. брата или

сестры, которые посещают выбранный детский сад. Сделать это нужно на этапе подачи заявления на направление в детский сад.

2. Организация приема на обучение

1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в образовательной организации уже обучаются их полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

2. Прием в учреждение осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении (Приложение №1) для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка

предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

Заявлению присваивается регистрационный номер с указанием через дробь год приёма заявления.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет - <http://mbdou21.my1.ru> .

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

6. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме

документов .

8.Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и зачисляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

9.После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 3).

10.Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения на срок до пяти рабочих дней. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

11.На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы, личному делу присваивается регистрационный номер с указанием через дробь год создания личного дела.

Приложение № 1

к правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Регистрационный номер _____

Заведующему МБДОУ ДС №21
с.Александровка МО Ейский
район
И.В.Песоцкой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

паспорт: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять моего (_____

(Ф.И.О. полностью)

«_____» _____ 20____ года рождения, место рождения

_____ адрес места жительства (места пребывания, места
фактического проживания) ребенка:

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу № _____
_____ направленности с режимом пребывания полного дня 10,5
часов с «_____» _____ 20____ г.

Язык образования – русский, родной язык из числа народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

-копия свидетельства о рождении _____

-копия свидетельства о регистрации (справка) _____ по месту жительства на закрепленной
территории, выдано _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон: _____

Реквизиты документа, подтверждающие установления опеки (при наличии)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида (при наличии) _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий
граждан и их семей (при необходимости)

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, документ, подтверждающий право на льготу)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ ДС №21 с.Александровка МО Ейский район, ознакомлен(а).

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ ДС №21 с.Александровка МО Ейский район, зарегистрированному по адресу: 353677,Россия,Краснодарский край, Ейский район, село Александровка, улица Совхозная,21

ОГРН 1022303857366,ИНН2331011984, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ 20 ____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации » и иных нормативных актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписку о приеме заявления на прием ребенка в МБДОУ ДС №21 с.Александровка МО Ейский район получил(а).

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Расписка

о получении документов ,представленных родителем (законным представителем) в МБДУ ДС №21 с. Александровка МО Ейский район для зачисления ребенка в организацию.

Настоящим удовлетворяется, что заявитель, родитель (законный представитель) предоставил в МБДОУ ДС №21 с.Александровка МО Ейский район нижеследующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление о приеме ,индивидуальный №	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г.№115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации ,2002,№30, ст. 3032)	
3	Свидетельство о рождении ребенка или иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (-ы) ,удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
5	Документ психолого –медико – педагогической комиссии (при необходимости)	
6	Документ ,подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной (при необходимости)	
7	Документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости)	

Ответственный за прием документов

Н.Г.Красикова

программам дошкольного образования в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад №21
с.Александровка муниципального образования Ейский район

**Договор между родителями (законными представителями) и
дошкольной образовательной организацией об образовании по
образовательным программам дошкольного образования № _____**

МБДОУ ДС №21 с.Александровка

МО Ейский район

(место заключения договора)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский
район, осуществляющая образовательную деятельность (далее
образовательная организация) на основании лицензии от 27 февраля 2016
года № 07729, (дата и номер лицензии) выданной Министерством
образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Песочкой
Ирины Владимировны, действующего на основании на основании Устава,
утвержденного Постановлением администрации муниципального
образования Ейский район от 23.09.2021 года № 804

и именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании паспорта: серия _____ № _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Форма обучения – очная

1.5. Язык образования :русский

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – десятичасового пребывания, 10,5-часовой, с 7.30 до 18.00.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти рабочих дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 – х разовое, в соответствии с 10-дневным циклическим меню: в соответствии с режимом группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и

обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

90,00 рублей в день (10,5 часов, в группах, возраст воспитанников которых от 1 до 3 лет);

104,50 рублей в день (10,5 часов, в группах, возраст воспитанников которых от 3 до 7 лет)»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Оплата производится в срок **до 20 числа текущего месяца**, в размере и по реквизитам, указанных в платежных документах, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организацией.

3.4. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости, предоставляемого администрацией дошкольной образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом ознакомлен(а) _____

С Постановлением №836 от 16.10.2018г. « Об утверждении положения о размере и порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми дошкольных образовательных организаций муниципального образования Ейский район, реализующих образовательную программу дошкольного образования в новой редакции» (с изменениями от 15.11.2022г.№ 966, с изменениями от 16.02.2023г. №103) Ознакомлен _____

На обработку персональных данных согласен (а) _____

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район (МБДОУ ДС № 21 с. Александровка МО Ейский район) Адрес: Краснодарский край, Ейский район, с. Александровка ул. Совхозная, 21, ул. Полевая 3

т. 8(86132) 94-3-46

Заведующий

_____/И.В.Песоцкая/
(подпись уполномоченного представителя
олнителя)

М.П.

отметка о получении 2-го экземпляра
заказчиком

дата: _____

подпись: _____/_____

_____/_____

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт (мать):

серия _____ № _____

Выдан: _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Паспорт (отец):

серия _____ № _____

Выдан: _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Мать _____

(подпись)

Отец _____