

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022303857366 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.10.2021 за ОГРН 2212301206852



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 18748F0066AD64AC41723FD78A24A75F  
Владелец: Твердохлебова Яна Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю  
Действителен: с 15.07.2021 по 15.07.2022

ПРИЛОЖЕНИЕ № 31

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Ейский район  
от 23.09.2021 г. № 804

**У С Т А В**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада № 21 села Александровка**  
**муниципального образования Ейский район**  
**(новая редакция)**

с. Александровка  
2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район (в дальнейшем – Образовательная организация) признается унитарной некоммерческой организацией и создано в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Образовательной организации:

полное – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район;

сокращенное – МБДОУ ДС № 21 с. Александровка МО Ейский район.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, которая вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.5. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Ейский район (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Ейский район в лице управления образованием администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции (далее - Управление образованием). Управление образованием является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Образовательной организации.

Управление муниципальных ресурсов администрации муниципального образования Ейский район в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Образовательной организации имуществом и контролю над порядком его использования (далее – Управление муниципальных ресурсов).

1.6. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отношения Образовательной организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать, установленные законом права сторон.

1.7. Тип – дошкольная образовательная организация;

Тип учреждения – бюджетное учреждение;

Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Образовательная организация имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления и Управления образованием, иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.11. В образовательной организации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

1.12. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет». Указанная информация, размещенная на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» подлежит обновлению в течении десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.13. В Образовательной организации не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Образовательной организации образование носит светский характер.

1.14. Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, центры и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

1.15. Место нахождения Образовательной организации: 353677, Россия, Краснодарский край, Ейский район, село Александровка, улица Совхозная, 21.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 353677, Россия, Краснодарский край, Ейский район, село Александровка, улица Совхозная, 21;

353677, Россия, Краснодарский край, Ейский район, село Александровка, улица Полевая, 3.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность в сфере дошкольного образования.

2.2. Целями деятельности Образовательной организации являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение эффективности художественно-эстетической, художественно-речевой, игровой, физкультурной деятельности воспитанников;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в Образовательной организации реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

образовательная программа дошкольного образования;

адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В Образовательной организации реализуются следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительная общеразвивающая программа.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Режим работы Образовательной организации: с 7:30 до 18:00.

3.2. Основной структурной единицей Образовательной организации является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). Количество групп в Образовательной организации определяется Управлением образованием, исходя из предельной наполняемости.

Группы имеют общеразвивающую, комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

С целью всестороннего развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых, подготовки детей к школьному обучению в Образовательной организации могут открываться группы кратковременного пребывания.

При необходимости в Образовательной организации могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и могут функционировать в режиме полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день). Время пребывания детей в Образовательной организации может быть увеличено на основании договора с родителями (законными представителями) в соответствии с гражданским заказом. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.4. Порядок комплектования определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего принимается Образовательной организацией в виде локального нормативного акта.

3.5. Правила приема граждан в Образовательную организацию для обучения по образовательной программе дошкольного образования обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Учредителем за Образовательной организацией, и имеющих право на получение образования (далее – закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации.

Прием на обучение в Образовательную организацию по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образованием посредством использования региональных информационных систем.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.6. Для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в Образовательной организации создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных

технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание образовательной организации, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В соответствии с целями Образовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.8. Организация и осуществление медицинского обслуживания и питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Образовательной организацией медицинским персоналом.

3.10. Образовательная организация предоставляет помещения и соответствующие условия для работы медицинского персонала и питания воспитанников, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Образовательной организации.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Участниками образовательного процесса Образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в Образовательную организацию последняя обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, производится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ейский район.

4.4. Отношения воспитанника и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.5. Образовательная организация обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

Воспитаннику гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне и отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

обучение и воспитание в соответствии с основной программой Образовательной организации.

предоставление оборудования, игровых и учебных пособий, игрушек.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,



основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.7. Отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора (контракта) определяется работодателем при его заключении.

4.8. Для работников Образовательной организации работодателем является заведующий Образовательной организацией.

4.9. Права работников Образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором (контрактом) и коллективным договором.

Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам.

#### 4.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав;

выполнять должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, решения органов самоуправления, распоряжения администрации Образовательной организации;

защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников; поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

содействовать сохранению учебно-материальной базы Образовательной организации;

обеспечивать выполнение техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

своевременно и аккуратно вести установленную документацию.

4.11. Объем работы педагогических работников Образовательной организации оговаривается в трудовом договоре (контракте). Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. В штатное расписание Образовательной организации, обеспечивающей воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход, оздоровление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей, тьюторов и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:  
выбирать Образовательную организацию;  
на ознакомление с ходом работы и содержанием образовательного процесса;  
защищать законные права и интересы детей;  
участвовать в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

получать компенсацию за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации, согласно действующему законодательству.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:  
соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, нести ответственность за воспитание своих детей;  
соблюдать условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);  
своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации.

4.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Образовательной организацией договоре.

4.16. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

заключение, изменение и расторжении трудового договора (контракта) в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

защиту профессиональной чести и достоинства;

участие в управлении Образовательной организацией в порядке, определенном настоящим Уставом;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

обязательное социальное страхование;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;

повышение квалификации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

4.17. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;

соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

систематически повышать свою деловую, профессиональную квалификацию.

4.18. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, за нарушения законодательства и трудовой дисциплины, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность.

Работник, причинивший вред работодателю (Образовательной организации), возмещает этот вред в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовым договором (контрактом) или заключаемыми в письменной форме соглашениями, может конкретизироваться материальная ответственность работника.

Расторжение трудового договора (контракта) после причинения ущерба не влечет за собой освобождения работника от материальной ответственности.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Образовательной организацией.

5.3. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образованием администрации муниципального образования Ейский район по согласованию с главой муниципального образования Ейский район.

5.4. Заведующий является единоличным исполнительным органом Образовательной организации, подотчетен и подконтролен Управлению образованием.

5.5. Заведующий Образовательной организацией в силу своей компетенции:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет ее во всех учреждениях, организациях и совершает сделки от ее имени;

утверждает штатное расписание Образовательной организации, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Образовательной организации внутренние документы;

издает приказы, утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности, осуществляет прием воспитанников в Образовательную организацию;

осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации;

распоряжается имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевые счета Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществляет прием и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством;

утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;

организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Образовательной организации бюджетных ассигнований;

отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием (конференцией) работников Образовательной организации, несет

ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующий Образовательной организацией имеет право:

заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Образовательной организации в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

поощрять работников Образовательной организации за добросовестный эффективный труд;

привлекать работников Образовательной организации к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

требовать от работников Образовательной организации исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Образовательной организации, если Образовательная организация несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на дополнительные льготы, предоставляемые в Краснодарском крае педагогическим работникам;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

на повышение квалификации.

Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

Заведующий Образовательной организацией обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов муниципального образования Ейский район, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательной организации и трудового договора (контракта);

обеспечивать эффективную деятельность Образовательной организации, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

обеспечивать планирование деятельности Образовательной организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

предоставлять работникам Образовательной организации работу, обусловленную трудовым договором (контрактом);

обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам Образовательной организации равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам Образовательной организации заработную плату в сроки, установленные в соответствии с трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами);

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном трудовым Кодексом РФ;

предоставлять представителям работников Образовательной организации полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

знакомить работников Образовательной организации под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками Образовательной организации представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организацией в предусмотренных трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами РФ, коллективным договором и настоящим Уставом формах;

осуществлять обязательное социальное страхование работников Образовательной организации в порядке, установленном федеральными законами РФ;

возмещать вред, причиненный работникам Образовательной организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;



обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

5.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организацией (формами самоуправления Образовательной организацией), обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются настоящим Уставом.

5.7. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации является постоянно действующим органом и состоит из всех работников Образовательной организации. Целью деятельности Общего собрания (конференции) работников является общее руководство Образовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Образовательной организации. Общее собрание (конференция) работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, дает право на самостоятельность Образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Общего собрания (конференции) работников правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов решающим является голос заведующего Образовательной организацией.

Руководство Общим собранием (конференцией) работников осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий Образовательной организацией, в случае его отсутствия функции Председателя выполняет исполняющий обязанности заведующего Образовательной организацией. Для проведения Общего собрания (конференции) работников избирается Секретарь сроком на три года. Председатель Общего собрания (конференции) работников: организует деятельность Общего собрания (конференции) работников, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Общего собрания (конференции) работников: информирует членов Общего собрания (конференции) работников о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель

и Секретарь Общего собрания (конференции) работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

После принятия решения Общего собрания (конференции) работников носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Образовательной организацией становятся обязательным для исполнения; доводятся до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Общего собрания (конференции) работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### 5.8. Компетенция Общего собрания (конференции):

вносит предложения Управлению образованием по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

определяет меры и порядок социальной поддержки работников Образовательной организации;

разрабатывает Устав Образовательной организации, изменения к нему для внесения на утверждение Учредителю;

заслушивает годовой отчет о деятельности;

при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;

рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

5.9. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Образовательной организации заведующий создает постоянно действующий Педагогический совет.

Педагогический совет состоит из Председателя, Секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании Педагогического совета большинством голосов сроком на три года) и членов Педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Образовательной организации. Заведующий Образовательной организацией является Председателем Педагогического совета, в случае его отсутствия функции Председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего Образовательной организацией. Председатель Педагогического совета: организует деятельность Педагогического совета, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений. Секретарь Педагогического совета: информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня; организует подготовку и проведение заседания, ведет протоколы заседания. Председатель и Секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.10. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается Председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Образовательной организацией.

Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом заведующего Образовательной организацией и доводится до всего трудового коллектива Образовательной организации не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.11. Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности Образовательной организации;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Образовательной организации;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Образовательной организации;

- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;

- обсуждает учебный план, годовой календарный план работы Образовательной организации, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

- принимает локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах своей компетенции;

- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательной организации, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Уставу.

5.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации могут создаваться:

Советы родителей (законных представителей) воспитанников;  
профессиональные союзы работников Образовательной организации.

Данные органы самоуправления Образовательной организацией осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Образовательной организации:

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Образовательной организацией в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Образовательной организацией обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим Образовательной организацией.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Образовательной организацией несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.14. Компетенция Учредителя:

осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ейский район;

утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений, вносимых в него;

приостановление приносящей доход деятельности Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществление постоянного мониторинга состояния кредиторской задолженности Образовательной организации;

расторжение трудового договора с заведующим Образовательной организацией в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

предварительное согласование крупных сделок Образовательной организации;

обеспечение развития и обновление материально-технической базы Образовательной организации;

осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ейский район.

#### 5.15. Компетенция Управления муниципальных ресурсов:

закрепление за Образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления;

закрепление за Образовательной организацией земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;

осуществление контроля над целевым использованием переданного Образовательной организации имущества, изъятие его в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения зданий.

#### 5.16. Компетенция Управления образованием:

осуществление непосредственного руководства и контроля над деятельностью Образовательной организации;

создание необходимых условий для реализации Образовательной организацией образовательных программ;

контроль за качественным исполнением Образовательной организацией образовательных программ;

утверждение муниципального задания Образовательной организации;

утверждение перечня движимого, недвижимого, особо ценного движимого имущества;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;

внесение предложений по реорганизации, ликвидации, реконструкции, модернизации, изменению назначения зданий Образовательной организации, а также переименованию Образовательной организации;

осуществление контроля над организацией питания воспитанников Образовательной организации;

осуществление в установленном порядке контроля над ведением Образовательной организацией бухгалтерского учета и иной отчетности;

уведомление Образовательной организации о бюджетных ассигнованиях, лимитах бюджетных обязательств и осуществление контроля над расходованием бюджетных средств;

расторжение трудового договора с заведующим Образовательной организацией в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой

устанавливаются Учредителем, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление иных управленческих функций, установленных федеральным, краевым и муниципальным законодательством.

## **6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью муниципального образования Ейский район.

Земельные участки закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней Управлением муниципальных ресурсов на праве оперативного управления. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Образовательной организацией, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами или решением собственника.

6.3. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация не вправе без согласия Управления муниципальных ресурсов распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Образовательной организацией за счет выделенных ей средств на приобретение этого имущества. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Управлением муниципальных ресурсов как полностью, так и частично в случаях, если оно не используется или используется не по назначению.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется Учредителем из бюджета муниципального образования Ейский район в форме субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

бюджетные поступления в виде субсидий;

имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

плата взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход воспитанников в Образовательной организации;

средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество и средства Образовательной организации отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы Образовательной организации от приносящей доход деятельности в т.ч. оказания дополнительных платных образовательных услуг поступают в ее самостоятельное распоряжение и используются ей для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Образовательная организация не вправе самостоятельно совершать сделки по сдаче в аренду, передаче во временное пользование, сдаче в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за Образовательной организацией на праве оперативного управления, без согласования с Учредителем.

6.10. Образовательная организация осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, и в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

6.11. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем.

6.12. Предоставление Образовательной организации субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подлежащего заключению между Образовательной организацией и Управлением образованием.

6.13. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Управлением муниципальных ресурсов или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.14. Из бюджета муниципального образования Ейский район, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с

Учредителем Образовательной организации могут предоставляться субсидии и на иные цели.

6.15. Образовательная организация самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.16. Образовательная организация при организации своей финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации и их поощрение;

самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.17. Образовательная организация обязана:

нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и воспитанников Образовательной организации;

самостоятельно организовать бухгалтерский, налоговый учет и вести статистическую отчетность, но имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации передавать полномочия по их ведению сторонним организациям.

6.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Образовательной организации в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), используются Образовательной организацией в очередном финансовом году на те же цели.

6.19. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. В этих целях Образовательная организация организует:

рациональное и экономное расходование средств муниципального бюджета, выделяемых на содержание Образовательной организации;

обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонты зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

благоустройство и озеленение территории.

6.20. В случае осуществления приносящей доход деятельности Образовательная организация должна иметь достаточное имущество рыночной



стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

слияния нескольких юридических лиц;

присоединения к Образовательной организации одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;

разделения Образовательной организации на несколько юридических лиц соответствующей формы собственности;

выделение из Образовательной организации одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности.

7.2. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, присоединения к ней другого юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения, Образовательная организация вправе осуществлять определенные в ее Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Образовательной организации, до конца срока ее действия.

7.3. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой образовательной организации, лицензия переоформляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемой образовательной организации.

7.4. Изменение типа Образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Образовательной организации вносятся соответствующие изменения.

7.5. Образовательная организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

7.7. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. В случае прекращения деятельности. А также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом заведующего Образовательной организации.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

8.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией.

8.5. Заведующий Образовательной организацией перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников – первичную профсоюзную организацию.

8.6. Совет родителей, представительный орган работников – первичная профсоюзная организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Образовательной организацией мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, представительного органа работников – первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Образовательной организацией может либо согласиться с ним либо обязан в течение трех дней получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным

органом работников – первичной профсоюзной организацией в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Образовательной организацией имеет право принять и утвердить локальный нормативный акт.

8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников – первичная профсоюзная организация также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются Образовательной организацией и утверждаются муниципальным нормативно-правовым актом Учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито  
и пронумеровано  
на 27 листах

Заявитель Деревянко Д.В.

