

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №3  
от 29.12.2022г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ДС № 21 с. Александровка  
МО Ейский район  
Приказ № 151-ОД от 29.12.2022год  
\_\_\_\_\_И.В. Песоцкая

**Положение  
о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
№ 21 села Александровка муниципального образования Ейский  
район**

**1. Общие положения**

1.1. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 села Александровка муниципального образования Ейский район (далее – МБДОУ), действующий в целях развития совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.2 Деятельность родительского собрания осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст. 26 п. 6, действующим законодательством Российской Федерации, законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 10.07.2013г. № 828-КЗ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Настоящее положение вступает в действие с 09.01.2023 года и действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа Родительского собрания и МБДОУ, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания,

оздоровления и развития воспитанников.

### **3. Функции Родительского собрания**

Родительское собрание МБДОУ:

- утверждает Совет родителей МБДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивает информацию воспитателей групп об итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ, в группе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

### **2. Права Родительского собрания**

Родительское собрание имеет право:

- утверждать Совет родителей МБДОУ (группы);

- требовать у Совета родителей МБДОУ (группы выполнения или контроля выполнения его решений).

Каждый член Родительского собрания имеет право потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

### **3. Организация управления Родительским собранием**

В состав Родительского собрания МБДОУ (группы) входят все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ (группы).

Родительское собрание утверждает Совет родителей МБДОУ (группы).

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год. Председателем, как правило, выбирают председателя Совета родителей МБДОУ (группы).

В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость приглашения определяется председателем Совета родителей МБДОУ (группы).

Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей МБДОУ.

Родительское собрание группы ведет воспитатель совместно с председателем Совета родителей группы.

Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями Совета родителей групп;
- совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Совета родителей групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, утвержденному в годовом плане работы МБДОУ.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 4 раз в год.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников (группы).

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ или Совет родителей группы.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

#### **4. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей МБДОУ.

#### **5. Ответственность Родительского собрания**

7.1 Родительское собрание несет ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Делопроизводство Родительского собрания**

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Протоколы Родительского собрания хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Протоколы Родительских собраний группы хранятся в течение учебного года у воспитателей групп, затем передаются в Архив ДОУ до выпуска детей в школу.